**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА**

**УРУПСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СОВЕТ ПРЕДГОРНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

 «29» декабря 2023 с. Предгорное № 21

О денежном вознаграждении лиц, замещающих муниципальные должности и денежном содержания лиц, замещающих должности муниципальной службы в Предгорненском сельском поселении

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 22, 26 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 9, 12 Закона Карачаево-Черкесской Республики от 15.11.2007 № 75-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Карачаево-Черкесской Республики», Законом Карачаево-Черкесской Республики от 23.06.2008 № 29-РЗ «О Реестре должностей муниципальной службы в Карачаево-Черкесской Республики», Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики от 16.02.2023 № 18 «О денежном вознаграждении лиц, замещающих государственные должности Карачаево-Черкесской Республики», Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики от 16.02.2023 № 19 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Карачаево-Черкесской Республики», и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством, Совет Предгорненского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить [Положение](#P58) о денежном вознаграждении лиц, замещающих муниципальные должности и денежном содержания лиц, замещающих должности муниципальной службы в Предгорненском сельском поселении согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

 - решение Совета Предгорненского сельского поселения от 06.12.2018 № 34 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы Предгорненского сельского поселения и порядке предоставления ежегодного основного и дополнительного оплачиваемых отпусков муниципальным служащим Предгорненского сельского поселения»;

 - решение Совета Предгорненского сельского поселения от 21.06.2023 № 11 «О внесении изменений в решение Совета Предгорненского сельского поселения от 06.12.2018 № 34 «Об утверждении положения о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы Предгорненского сельского поселения и порядке предоставления ежегодного основного и дополнительных отпусков муниципальным служащим Предгорненского сельского поселения»; 3. Привести нормативные правовые акты в соответствие с настоящим решением.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2023 года.

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Предгорненского

сельского поселения Р.Х. Урусов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение |
|  | к решению Совета  |
|  | Предгорненского сельского поселения |
|  | от 29.12.2023 № 21 |
|  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о денежном вознаграждении лиц, замещающих муниципальные должности и денежном содержания лиц, замещающих должности муниципальной службы в Предгорненском сельском поселении**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 22, 26 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 9, 12 Закона Карачаево-Черкесской Республики от 15.11.2007 № 75-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Карачаево-Черкесской Республики», Законом Карачаево-Черкесской Республики от 23.06.2008 № 29-РЗ «О Реестре должностей муниципальной службы в Карачаево-Черкесской Республики», Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики от 16.02.2023 № 18 «О денежном вознаграждении лиц, замещающих государственные должности Карачаево-Черкесской Республики», Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики от 16.02.2023 № 19 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Карачаево-Черкесской Республики», и определяет размеры должностных окладов, ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления лицам, замещающим муниципальные должности и лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Урупского муниципального района (далее - органы местного самоуправления), их структурных подразделениях с правовым статусом юридического лица в целях повышения ответственности за качественное и своевременное выполнение своих обязанностей, соблюдение служебной дисциплины.

2. Состав денежного вознаграждения лиц, замещающих

муниципальные должности, и денежного содержания лиц,

замещающих должности муниципальной службы в Предгорненском сельском поселении

2.1. Денежное вознаграждение лиц, замещающих муниципальные должности в Предгорненском сельском поселении (далее - лица, замещающие муниципальные должности), и денежное содержание лиц, замещающих должности муниципальной службы в Предгорненском сельском поселении (далее - муниципальные служащие), состоит из:

- должностного оклада лица, замещающего муниципальную должность или муниципального служащего в соответствии с замещаемой муниципальной должностью или должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад);

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

- премий за выполнение особо важных и сложных заданий;

- ежемесячного денежного поощрения;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- материальной помощи.

 2.2. Ежемесячное денежное вознаграждение лиц, замещающих муниципальные должности в Предгорненском сельском поселении, и ежемесячное денежное содержание лиц, замещающих должности муниципальной службы в Предгорненском сельском поселении, состоит из:

2.2.1. Месячного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад).

2.2.2. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

2.2.3.Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

2.2.4. Ежемесячного денежного поощрения.

2.2.5. Ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

2.3.Установить, что лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальным служащим могут выплачиваться премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий.

 2.4. Установить, что при формировании фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности Урупского муниципального района, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

 2.4.1. Должностной оклад – в размере 12 должностных окладов.

2.4.2. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере 3,6 должностных окладов.

2.4.3. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере 19,2 должностных окладов.

2.4.4.Премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий в размере 0,1 должностного оклада.

2.4.5. Ежемесячного денежного поощрения - в размере 15,6 должностных окладов.

2.4.6. Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере 3 должностных окладов и 2 должностных оклада соответственно.

2.4.7. Ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в размере, устанавливаемом правовым актом органа местного самоуправления Урупского муниципального района индивидуально в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 2.5. Установить, что при формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих Урупского муниципального района, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

 2.5.1. Должностной оклад – в размере 12 должностных окладов.

2.5.2. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере 3 должностных окладов.

2.5.3. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере 15,6 должностных окладов.

2.5.4. Премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий в размере 0,1 должностного оклада.

2.5.5. Ежемесячного денежного поощрения - в размере 12 должностных окладов.

2.5.6. Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере 2 должностных окладов и 1 должностного оклада муниципального служащего соответственно.

2.5.7. Ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в размере, устанавливаемом правовым актом органа местного самоуправления Урупского муниципального района индивидуально в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Руководитель органов местного самоуправления Урупского муниципального района вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, установленными пунктами 2.4. и 2.5. настоящего решения.

3. Размеры должностных окладов

3.1. [Размеры](#P305) должностных окладов устанавливаются согласно приложению 1 к настоящему Положению.

**4. Порядок выплаты ежемесячной надбавки**

**к должностному окладу за выслугу лет**

4.1. Выплата лицам, замещающим муниципальную должность и муниципальным служащим ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет (далее - надбавка за выслугу лет) производится дифференцированно в зависимости от стажа (общей продолжительности) работы, дающего право на получение этой надбавки в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| при стаже муниципальной службы | в процентах к должностному окладу |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

4.2. Исчисление стажа (общей продолжительности) работы, дающего право лицам, замещающим муниципальную должность и муниципальным служащим на получение надбавки за выслугу лет, производится в порядке, установленном законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

4.3. При временном замещении иной должности муниципальной службы надбавка за выслугу лет начисляется по должностному окладу основной работы.

4.4. В том случае, если у лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период исполнения должностных обязанностей, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в учебном заведении, где за слушателями сохраняется средняя заработная плата, и в других аналогичных случаях, при которых за работником сохраняется указанная надбавка, с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет денежного содержания.

4.5. Ответственность за своевременный пересмотр у лиц, замещающих муниципальную должность, муниципального служащего размера надбавки за выслугу лет возлагается на кадровую службу или специалиста, отвечающего за кадровые вопросы.

4.6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

4.7. Надбавка за выслугу лет, установленная в соответствии с настоящим Положением, выплачивается одновременно с выплатой должностных окладов за соответствующий месяц, пропорционально отработанному времени.

4.8. При увольнении лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего надбавка за выслугу лет исчисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

5. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному

окладу за особые условия муниципальной службы

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее - ежемесячная надбавка) устанавливается в целях повышения заинтересованности лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих в результатах своей деятельности и качестве выполнения основных обязанностей.

5.2. Ежемесячная надбавка устанавливается и выплачивается:

лицам, замещающим муниципальные должности - в размере 160 процентов должностного оклада;

муниципальным служащим в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Группа должностей муниципальной службы Урупского муниципального района | Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы |
| Высшая группа должностей | 150 процентов должностного оклада |
| Главная группа должностей | 130 процентов должностного оклада |
| Ведущая группа должностей | 120 процентов должностного оклада |
| Старшая группа должностей | 120 процентов должностного оклада |
| Младшая группа должностей | 120 процентов должностного оклада |

5.3. Ежемесячная надбавка муниципальным служащим устанавливается при назначении на должность муниципальной службы, при перемещении на другую должность муниципальной службы, а также может быть изменена при изменении характера работы и в зависимости от результатов деятельности муниципального служащего, с учетом:

- профессионального уровня и качества исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

- опыта работы по специальности и занимаемой должности;

- необходимости применения при выполнении работ компьютерной и другой техники, специальных программных продуктов;

- выполнения наиболее важных, сложных, ответственных работ;

- выполнения работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания, и другие показатели);

- специального режима работы (наличие переработки сверх нормальной продолжительности рабочего дня).

соблюдения ограничений и запретов, связанных с гражданской службой.

5.4. Конкретные размеры ежемесячной надбавки муниципальным служащим устанавливаются локальным нормативным актом представителя нанимателя (работодателя).

5.5. Ежемесячная надбавка исчисляется от должностного оклада лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, а при временном замещении иной муниципальной должности, должности муниципальной службы - от должностного оклада временно замещаемой должности, но не ниже ранее установленного размера.

5.6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

5.7. Ежемесячная надбавка, установленная в соответствии с настоящим Положением, выплачивается одновременно с выплатой должностных окладов за соответствующий месяц, пропорционально отработанному времени.

5.8. При увольнении лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего ежемесячная надбавка исчисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

6. Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения

6.1. Назначение и выплата ежемесячного денежного поощрения (далее - поощрение) производится в целях повышения ответственности лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего за качественное и своевременное выполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, соблюдение служебной дисциплины.

6.2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в следующих размерах: лицам, замещающим муниципальную должность - в размере 1,3 должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью;

- муниципальным служащим - в размере 1 должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью.

6.3. При увольнении лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего поощрение исчисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

6.4. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится одновременно с выплатой заработной платы за истекший месяц.

 6.5. Ежемесячное поощрение учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

 6.6. Снижение размера поощрения производится за совершение лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим следующих нарушений:

 - неисполнение, ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;

 - несоблюдение внутреннего трудового распорядка;

 - несоблюдение при исполнении должностных обязанностей прав и законных интересов граждан и организаций;

 - разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, а также сведений, ставших известными должностному лицу в связи с исполнением должностных обязанностей, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающих их честь и достоинство;

 - наличие факта хищения и других фактов, свидетельствующих о неудовлетворительном обеспечении сохранности и использовании денежных средств и материальных ценностей, в том числе предоставленных должностному лицу для исполнения должностных обязанностей;

 - несообщение в письменном виде представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести или привела к конфликту интересов.

 6.7. Снижение поощрения производится за тот период, в котором было допущено нарушение.

 6.8. Факт упущения в работе и нарушения трудовой дисциплины должен быть подтвержден докладной (служебной) запиской руководителя структурного подразделения или актом, составленным по факту нарушения, с приложением к записке или акту письменного объяснения лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, допустившего нарушение.

 6.9. О снижении размера поощрения издается правовой акт руководителя органа местного самоуправления.

7. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному

окладу за работу со сведениями, составляющими

государственную тайну

7.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии со [статьями 4](file:///C%3A/Users/User/Downloads/%7B%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%81%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%9F%D0%BB%D1%8E%D1%81%7D), [21](file:///C%3A/Users/User/Downloads/%7B%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%81%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%9F%D0%BB%D1%8E%D1%81%7D) Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», Постановлениями Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 [№ 573](file:///C%3A/Users/User/Downloads/%D1%81) «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», от 06.02.2010 [№](file:///C%3A/Users/User/Downloads/%7B%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%81%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%9F%D0%BB%D1%8E%D1%81%7D) «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне».

7.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (далее – надбавка за секретность), устанавливается и снимается правовым актом руководителя органа местного самоуправления Урупского муниципального района, в том числе в отношении сотрудников структурного подразделения с правовым статусом юридического лица.

7.3. Ежемесячная надбавка за секретность, установленная в соответствии с настоящим Положением, выплачивается одновременно с выплатой должностных окладов за соответствующий месяц, пропорционально отработанному времени.

7.4. При увольнении лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего ежемесячная надбавка за секретность исчисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

 7.5.Ежемесячная надбавка за секретность учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение к Положению «О денежном возна-граждении лиц, замещающих муни-ципальные должности и денежном содержания лиц, замещающих долж-ности муниципальной службы в Предгорненском сельском поселении»от 29.12.2023 |

**Размеры**

**должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих Предгорненского сельского поселения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должности**  | **Размер должностного оклада, руб.** |
| **Раздел I «Должности муниципальной службы в исполнительно-распорядительных органах Предгорненского сельского поселения»** |
| **Высшая группа должностей** |
| Глава местной администрации  | 16126 |
| Заместитель главы местной администрации | 15412 |
| **Старшая группа должностей** |
| Главный специалист | 7526 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_